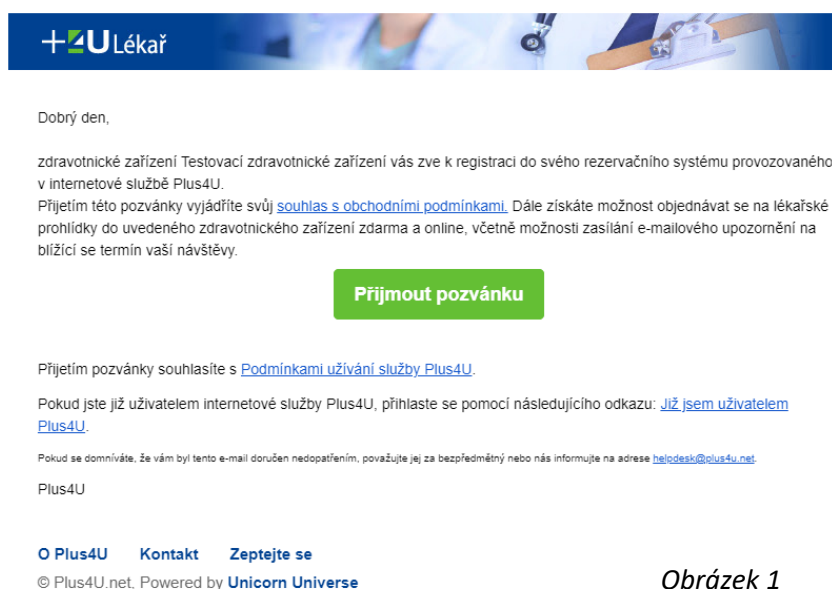


# Registrace a přihlášení do +4U

Registrací do služby +4U získáte možnost objednávat se k lékaři pomocí on-line formuláře na vyšetření. Tento postup ukazuje celý proces včetně přihlášení a následného objednání se. V případě, že již účet v +4U máte není potřeba registraci, stačí pouze v došlé e-mailové pozvánce kliknout na text „[Již jsem uživatelem Plus4U](#)“ a přibude ikonka v menu +4U.

## 1. Pozvánka od zdravotnického zařízení

Pokud zdravotnické zařízení používá +4U rezervační systém a pacient má u lékaře uveden e-mail tak pacientovi přijde pozvánka (Registrace) do e-mailu. (viz *obrázek 1*)



Obrázek 1

## 2. Registrace v +4U

Po kliknutí na tlačítko **Přijmout pozvánku** budete přesměrováni na registrační formulář (viz *obrázek 2*). Zde je potřeba zadat Vaše jméno, příjmení, e-mail (musí být stejný jako máte uveden v zdravotnickém zařízení) a přístupové kódy 1 a 2.

**Přístupový kód 1** musí obsahovat minimálně 3 znaky. Neměl by se shodovat s vámi zvoleným registračním e-mailem.

**Přístupový kód 2** musí obsahovat minimálně 9 znaků. Použijte kombinaci malých a velkých písmen, čísel nebo jiných znaků. Heslo je vhodné zvolit tak, aby nekombinovalo vaše jméno a příjmení v základním tvaru, neobsahovalo běžné číselné posloupnosti (např. 123) atp.

**Tyto kódy je potřeba si zapamatovat, budou použity vždy při přihlášení do systému!**

Po vyplnění všech údajů klikněte na tlačítko **Vytvořit účet**. Nyní můžete okno zavřít a přejít do e-mailové schránky, kterou jste uvedli v registraci.

Obrázek 2

### 3. Ověření e-mailu

Nyní byste již měli mít v emailové schránce e-mail s názvem „Registrace - potvrzení Vaší e-mailové adresy“ (viz obrázek 3). Pokud jej nemáte zkuste vyčkat maximálně 15 minut a případně se podívat i do Spamu nebo jej zkuste vyhledat podle předmětu.


Kliknutím na tlačítko **Aktivovat účet** budete přeměrování na přihlašovací bránu a Váš účet bude vytvořen.

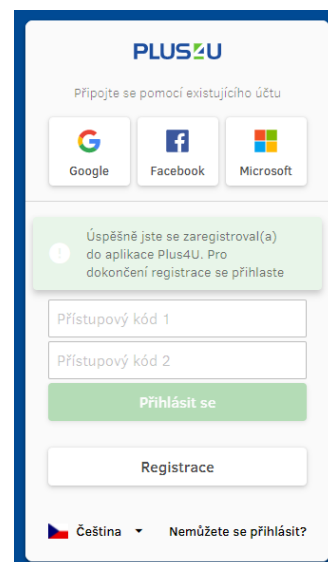


Obrázek 3

### 4. Přihlášení do systému +4U

V přihlašovací bráně (viz Obrázek 4) zadáte Váš přístupový kód 1 a 2 a kliknete na tlačítko **Přihlásit se**.

Měla by se Vám zobrazit poděkování za potvrzení pozvánky a tlačítko **Vstoupit do +4U**, na které je potřeba kliknout. Poté se Vám zobrazí úvodní strana +4U s novinkami a hlavně se zeleným kolečkem  vpravo nahoře.



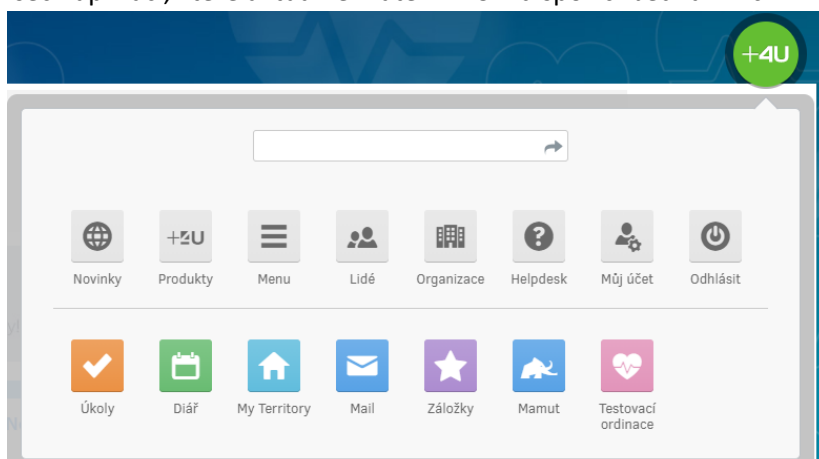
Obrázek 4

### 5. Objednání se k lékaři

Po kliknutí na zelené kolečko +4U se zobrazí ikonky, všech aplikací, které aktuálně máte v +4U k dispozici. Jedna z nich by měla mít logo srdíčka a popis s názvem zdravotnického zařízení, které Vám poslalo pozvánku (viz Obrázek 5).

Po kliknutí na příslušné zdravotnické zařízení budete přeměrování na jeho portál.

Zdravotnických zařízení můžete mít v tomto menu i vícero.

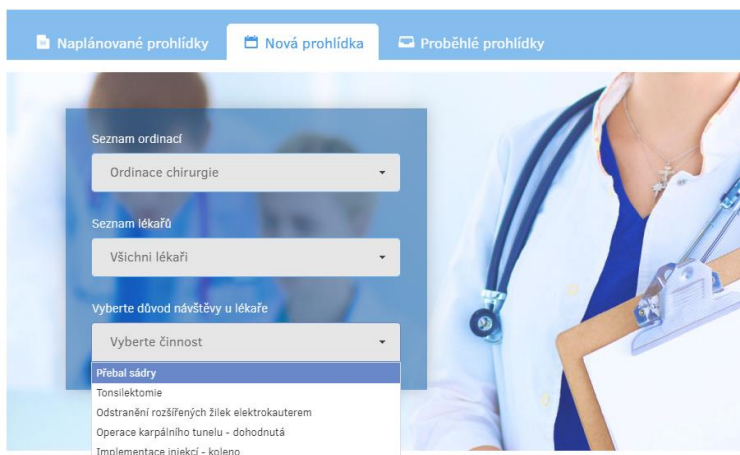


Obrázek 5

## 6. Vybrání činnosti a lékaře

Nyní si v rozbalovacích menu vyberte příslušného lékaře, případně i ordinaci a činnost, na kterou se chcete objednat. (viz Obrázek 6). Po jejich vybrání se Vám zobrazí kalendář s prvním možným volným dnem pro objednání.

Může se stát, že není možné rezervaci vytvořit hned druhý den, je to z důvodu nastavení lékaře, který si přeje objednávky s odstupem jednoho dne. Tak aby nebylo možné se objednat ve 23:59 na 06:00 hned následující den. Zvolte prosím následující den.

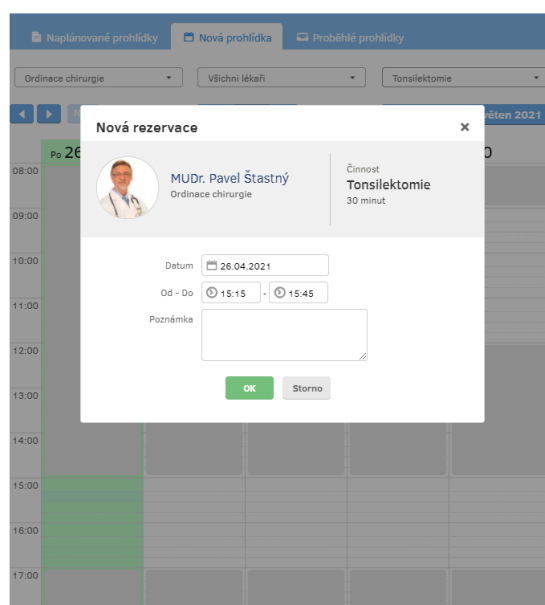


Obrázek 6

## 7. Potvrzení objednávky

Po kliknutí myší do příslušného volného slotu (šedá pole jsou ta, která nejsou volně dostupná k objednání on-line, všechna bílá pole můžete využít) se Vám zobrazí souhrn objednávky (viz Obrázek 7) s možností vložit poznámku a poté stačí již jen potvrdit tlačítkem **OK**. Rezervace se uloží a zobrazí v kalendáři. Nyní jste dokončili objednání.

Pokud Vás lékař využívá automatické notifikace, přijde Vám informace o Vaší rezervaci.



Obrázek 7

## 8. Zrušení rezervace

Pokud potřebujete rezervaci zrušit, využijte k tomu levé tlačítko myši. Po kliknutí levým tlačítkem na rezervaci se Vám zobrazí menu a zde vyberete Zrušení rezervace a poté potvrdíte tlačítkem **OK**.